**ТВЕРСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА**

**РЕШЕНИЕ**

**от 10 июля 2009 г. N 170 (210)**

**О МОЛОДЕЖНОЙ ПАЛАТЕ ПРИ ТВЕРСКОЙ ГОРОДСКОЙ ДУМЕ**

Тверская городская Дума решила:

1. Создать Молодежную палату при Тверской городской Думе.

2. Утвердить [Положение](#Par26) о Молодежной палате при Тверской городской Думе (приложение N 1).

3. Утвердить [Положение](#Par114) о конкурсе по формированию Молодежной палаты при Тверской городской Думе (приложение N 2).

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянный комитет по вопросам местного самоуправления (С.М. Аксенов).

Глава города Твери

В.И.БАБИЧЕВ

Приложение N 1

к решению Тверской городской Думы

от 10 июля 2009 г. N 170 (210)

ПОЛОЖЕНИЕ

о Молодежной палате при Тверской городской Думе

1. Общие положения

1. Молодежная палата при Тверской городской Думе, официальное наименование - "Молодежная палата при Тверской городской Думе" (далее - Молодежная палата), состоит из представителей молодежи Твери и является экспертным и консультативным органом.

2. Молодежная палата осуществляет свою деятельность, руководствуясь Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Тверской области, муниципальными правовыми актами, настоящим Положением, а также Регламентом Молодежной палаты.

3. Молодежная палата не является юридическим лицом.

4. Молодежная палата может иметь свою символику, бланки с собственным наименованием.

5. Члену Молодежной палаты выдается удостоверение, форма которого утверждается решением Молодежной палаты.

2. Основные задачи и полномочия Молодежной палаты

1. Основными задачами Молодежной палаты являются:

1) повышение интереса молодежи к работе Тверской городской Думы;

2) формирование правовой и политической культуры молодежи;

3) содействие повышению социальной активности молодежи, молодежных общественных объединений.

2. Для реализации основных задач Молодежная палата осуществляет следующие полномочия:

1) готовит предложения по совершенствованию нормативных правовых актов по вопросам, связанным с реализацией и защитой прав и законных интересов молодежи;

2) проводит анализ проектов решений Тверской городской Думы в части, затрагивающей реализацию и защиту прав и законных интересов молодежи;

3) по представлению Главы города участвует в обсуждении важных для города проектов решений Тверской городской Думы;

4) ведет просветительскую и разъяснительную работу в молодежной среде, направленную на повышение правовой культуры молодых избирателей, доступности общественно-политической информации, формирование активной гражданской позиции молодежи Твери;

5) осуществляет постоянное взаимодействие с общероссийскими, межрегиональными, региональными и местными молодежными общественными, студенческими объединениями, объединениями учащейся и работающей молодежи в целях поддержки и продвижения выдвинутых ими общественно значимых идей;

6) осуществляет другие функции, соответствующие основным задачам Молодежной палаты и не противоречащие законодательству.

3. Состав, порядок формирования и организация работы

Молодежной палаты

1. Молодежная палата состоит из 24 членов и формируется по смешанной системе с применением квотирования по 4 группам с использованием конкурсной основы внутри групп в соответствии с Положением о конкурсе по формированию Молодежной палаты, утверждаемым Тверской городской Думой.

2. Квота в количестве 6 кандидатов в члены Молодежной палаты предоставляется каждой из четырех групп: Глава города Твери, политические партии, общественные организации, учащаяся молодежь.

3. Молодежная палата формируется на срок полномочий Тверской городской Думы того созыва, при котором она была сформирована.

4. Членом Молодежной палаты может быть гражданин Российской Федерации в возрасте от 16 до 30 лет, зарегистрированный по месту жительства в городе Твери.

5. Персональный состав Молодежной палаты утверждается решением Тверской городской Думы по представлению конкурсной комиссии. Молодежная палата правомочна, если утверждено не менее 2/3 ее членов от установленного численного состава Молодежной палаты.

6. Членство в Молодежной палате прекращается досрочно:

1) по собственному желанию члена Молодежной палаты на основании его личного письменного заявления;

2) утраты членом Молодежной палаты гражданства Российской Федерации;

3) выезда члена Молодежной палаты на постоянное жительство за пределы города Твери;

4) вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении члена Молодежной палаты;

5) по решению общего собрания Молодежной палаты, если за это проголосовало более 50% от списочного состава членов Молодежной палаты;

6) достижения предельного возраста (30 лет);

7) смерти;

8) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

9) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

10) в случае принятия Тверской городской Думой решения о прекращении деятельности Молодежной палаты.

7. Не допускается утверждение нового члена Молодежной палаты взамен прекратившего свои полномочия, если до окончания срока полномочий Молодежной палаты остается менее шести месяцев, за исключением случая досрочного прекращения полномочий членов Молодежной палаты, влекущего за собой неправомочность Молодежной палаты.

8. Срок полномочий членов Молодежной палаты соответствует сроку полномочий Молодежной палаты.

9. Молодежная палата нового созыва собирается на свое первое заседание не позднее чем через месяц после утверждения ее состава Тверской городской Думой.

10. Первое заседание нового созыва открывает и ведет Глава города Твери до избрания председателя Молодежной палаты.

11. Председатель Молодежной палаты избирается тайным голосованием.

12. На первом заседании открытым голосованием избирается постоянно действующий секретариат в количестве 5 человек.

13. Основной формой работы Молодежной палаты являются заседания, на которых решаются вопросы, отнесенные к ее ведению.

14. Периодичность и порядок проведения заседаний Молодежной палаты определяются Регламентом Молодежной палаты, утверждаемым на ее первом заседании.

15. Заседание Молодежной палаты считается правомочным, если на нем присутствует более половины от утвержденного числа членов Молодежной палаты.

16. Заседания Молодежной палаты проводятся открыто. В ходе проведения заседаний Молодежной палаты ведутся протоколы.

17. В заседаниях Молодежной палаты могут принимать участие с правом совещательного голоса депутаты Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, депутаты Законодательного Собрания Тверской области, депутаты Тверской городской Думы, представители органов исполнительной власти Тверской области и города Твери, общественных и иных объединений и организаций.

18. Молодежная палата по направлениям своей деятельности разрабатывает и принимает решения, носящие рекомендательный характер, и доводит их до сведения постоянных комитетов Тверской городской Думы.

19. Решение Молодежной палаты считается принятым, если за него проголосовало более половины от утвержденного числа членов Молодежной палаты, если иное не установлено Регламентом Молодежной палаты и настоящим Положением.

20. Руководство работой Молодежной палаты осуществляет ее председатель. Решением Молодежной палаты избираются также 3 заместителя председателя Молодежной палаты.

21. Правом выдвижения кандидатов на должности председателя и заместителей председателя Молодежной палаты обладают группы из числа членов Молодежной палаты численностью не менее трех человек.

22. Председатель Молодежной палаты и его заместители считаются избранными, если за них проголосовало более половины от утвержденного числа членов Молодежной палаты.

23. Срок полномочий председателя Молодежной палаты, его заместителей определяется Регламентом Молодежной палаты и не может превышать срока полномочий Молодежной палаты.

24. По истечении очередного года работы, а также за две недели до дня голосования на выборах депутатов Тверской городской Думы следующего созыва Молодежная палата отчитывается перед Тверской городской Думой о проделанной работе. Порядок подготовки и представления отчетов устанавливается Регламентом Молодежной палаты.

25. Молодежная палата создает из числа ее членов секции по направлениям деятельности Молодежной палаты. Порядок формирования и деятельности секций устанавливается Регламентом Молодежной палаты.

26. Для оперативного решения вопросов и планирования работы создается Совет Молодежной палаты. В Совет входят председатель Совета, заместители председателя Совета, руководители секций. Совет организует свою работу в соответствии с Регламентом Молодежной палаты.

27. Члены Молодежной палаты имеют право доступа к информационным ресурсам Тверской городской Думы в порядке, установленном Тверской городской Думой.

28. Члены Молодежной палаты имеют право присутствовать на заседаниях Тверской городской Думы, постоянных комитетов Тверской городской Думы и принимать участие в их работе с правом совещательного голоса.

4. Обеспечение деятельности Молодежной палаты

Деятельность Молодежной палаты обеспечивается в соответствии с нормативными правовыми актами Тверской городской Думы. Организационную работу, информационное, правовое и техническое обеспечение деятельности Молодежной палаты осуществляет аппарат Тверской городской Думы.

5. Прекращение деятельности Молодежной палаты

Деятельность Молодежной палаты может быть прекращена на основании решения Тверской городской Думы.

6. Переходные положения

1. При формировании первого состава Молодежной палаты Глава города Твери не позднее 3 месяцев со дня вступления в силу настоящего Положения принимает решение о проведении конкурса и составе конкурсной комиссии.

2. Формирование Молодежной палаты первого состава осуществляется конкурсной комиссией в соответствии с [Положением](#Par114) о конкурсе по формированию Молодежной палаты при Тверской городской Думе.

Приложение N 2

к решению Тверской городской Думы

от 10 июля 2009 г. N 170 (210)

ПОЛОЖЕНИЕ

о конкурсе по формированию Молодежной палаты

при Тверской городской Думе

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок проведения конкурса по формированию Молодежной палаты при Тверской городской Думе (далее - Молодежная палата).

1.2. Проведение конкурса по формированию Молодежной палаты (далее - конкурс) осуществляет конкурсная комиссия, сформированная Главой города Твери в соответствии с настоящим Положением.

1.3. Победители конкурса включаются в список кандидатов в члены Молодежной палаты, представляемый на утверждение Тверской городской Думы.

1.4. Решение о проведении конкурса и составе конкурсной комиссии принимается Главой города Твери.

1.5. Формирование Молодежной палаты осуществляется не позднее двух месяцев со дня принятия решения Главой города Твери о проведении конкурса.

2. Цели и задачи конкурса

2.1. Конкурс по формированию Молодежной палаты проводится в целях формирования ее состава путем отбора наиболее талантливых и интеллектуально развитых молодых людей с последующим включением их в число кандидатов в члены Молодежной палаты.

2.2. Задачи конкурса:

- формирование Молодежной палаты;

- поддержка инициатив молодежи, направленных на реализацию целей и задач молодежной политики города Твери и участие молодежи в социально-экономическом развитии города;

- создание условий для практической реализации инновационных социально значимых проектов молодежи;

- стимулирование, поддержка и развитие молодежных общественных объединений.

3. Участники конкурса

3.1. Участниками конкурса могут стать учащиеся и выпускники учреждений общего и начального профессионального образования, студенты и выпускники образовательных учреждений среднего и высшего профессионального образования, аспиранты, представители общественных организаций и политических партий, молодые специалисты и другие работники организаций всех организационно-правовых форм собственности в возрасте от 16 до 30 лет, зарегистрированные по месту жительства (учебы) в городе Твери и выдвинутые в соответствии с [Положением](#Par26) о Молодежной палате при Тверской городской Думе.

4. Формирование и полномочия конкурсной комиссии

4.1. В состав конкурсной комиссии включаются 8 депутатов Тверской городской Думы и 4 представителя общественности города Твери.

4.2. Конкурсная комиссия избирает из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря конкурсной комиссии.

Заседание конкурсной комиссии является правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

4.3. Решения конкурсной комиссии по итогам конкурса принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа ее членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов членов конкурсной комиссии право решающего голоса имеет председатель комиссии.

4.4. В процессе своей деятельности конкурсная комиссия:

- регистрирует документы и рассматривает документы, представленные на конкурс;

- определяет критерии отбора;

- принимает решения;

- рассматривает заявления и вопросы, возникающие в ходе проведения конкурса;

- решает иные вопросы, связанные с проведением конкурса.

5. Организация, порядок и условия проведения конкурса

5.1. Конкурсная комиссия в течение 5 дней со дня ее формирования Главой города публикует в средствах массовой информации объявление о дате, времени и месте проведения конкурса, сроке и порядке представления документов для участия в конкурсе, требования, предъявляемые к участникам конкурса, критерии отбора победителей.

5.2. Конкурс проводится в два этапа:

1) первый этап (заочный) - конкурс социально значимых проектов, представленных участниками конкурса (отбирается 48 проектов);

2) второй этап (очный) - защита проектов и отбор победителей конкурса (24 кандидата в Молодежную палату).

5.3. Конкурсная комиссия в течение 15 дней со дня завершения приема документов рассматривает все работы, поступившие на конкурс, делает первичный отбор и дает оценку по каждому проекту по 10-балльной шкале.

5.4. На основании оценки конкурсной комиссии определяются победители первого этапа, которые допускаются ко второму этапу.

5.5. Конкурсная комиссия не позднее чем за 3 дня до начала второго этапа конкурса сообщает о дате, времени и месте его проведения всем кандидатам, допущенным к участию во втором этапе конкурса.

5.6. Очная защита проектов проходит с участием заинтересованных лиц.

5.7. Конкурсная комиссия направляет итоговый протокол и решение о победителях конкурса в Тверскую городскую Думу для утверждения.

6. Порядок отбора проектов на конкурс

6.1. Кандидат, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет следующие документы:

- личное заявление (в произвольной форме) о допуске к участию в конкурсе;

- ходатайство субъекта выдвижения кандидата в члены Молодежной палаты (Главы города, руководящих органов политических партий, ее структурных подразделений, общественных организаций, органов местного самоуправления учебных заведений города), заверенное руководителем учебного заведения;

- собственноручно заполненную и подписанную [анкету](#Par218) по установленной форме (прилагается);

- проект в отпечатанном виде в двух экземплярах, заверенный подписью руководителя проекта и печатью организации. Текст объемом не более 15 листов печатается в текстовом редакторе Word, используется шрифт Times New Roman, размер шрифта 14, полуторный интервал, отступ - 2 см со всех сторон текста, желательно использовать на всех страницах колонтитул с указанием автора;

- копию общегражданского паспорта;

- копию документа об образовании;

6.2. Материалы направляются в Тверскую городскую Думу в срок не позднее указанного в объявлении о конкурсе.

6.3. Материалы, предоставляемые на конкурс, не возвращаются.

7. Требования к написанию проекта

7.1. Проект должен быть направлен на решение задач, стоящих перед представительным органом власти города Твери в сфере молодежной политики и социально-экономического развития города.

7.2. Структура проекта:

- название проекта, автор;

- проблема, на решение которой направлен проект, с анализом состояния в данный момент;

- цели проекта (в четкой, однозначно интерпретируемой форме);

- задачи проекта;

- ожидаемые результаты проекта;

- фиксированные сроки начала и окончания проекта;

- критерии (количественные и качественные) оценки результатов проекта;

- общий количественный состав участников проекта (руководитель проекта, команда проекта) с указанием функционала (обязанностей) на каждой стадии реализации проекта;

- планируемая деятельность (с описанием конкретных действий, соответствующих задачам проекта, указав ожидаемые качественные и количественные результаты). Указать также статьи бюджета, относящиеся к тем или иным видам деятельности (мероприятиям);

- календарный план реализации проекта;

- календарный план информационного сопровождения проекта;

- видение дальнейшего развития проекта (развитие деятельности организации в данном направлении после выполнения проекта и источники финансирования этой деятельности).

8. Критерии отбора проектов

8.1. Общие критерии отбора по первому и второму этапам формируются конкурсной комиссией.

8.2. Примерные критерии:

- соответствие проекта основным направлениям молодежной политики города Твери и его социально-экономического развития;

- реалистичность поставленных целей;

- актуальность конечного результата, целесообразность его практического применения, высокая социальная и общественная значимость проекта для социального развития города;

- способность автора качественно выполнить проект;

- очевидная практическая эффективность;

- организационная проработанность проекта;

- масштабность проекта;

- уровень экономической целесообразности проекта и эффективность (соотношение затрат и планируемого результата) проекта, возможность привлечения дополнительных средств;

- сотрудничество с органами власти и местного самоуправления, коммерческими и некоммерческими организациями при реализации данного проекта, реалистичность сроков выполнения проекта;

- вовлечение населения в реализацию проекта;

- перспективность развития проекта.

Приложение

к Положению о конкурсе

по формированию Молодежной палаты

при Тверской городской Думе

АНКЕТА

(заполняется собственноручно)

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Фамилия  Имя  Отчество  |  |
| 2. Число, месяц, год и место рождения(село, деревня, город, район, область,край, республика, страна)  |  |
| 3. Гражданство (если изменяли, тоукажите, когда и по какой причине, еслиимеете гражданство другого государства,укажите)  |  |
| 4. Образование (когда и какие учебныезаведения окончили, номера дипломов) Направление подготовки или специальностьпо диплому Квалификация по диплому  |  |
| 5. Послевузовское профессиональноеобразование: аспирантура, адъюнктура(наименование образовательного илинаучного учреждения, год окончания) Ученая степень, ученое звание (когдаприсвоены, номера дипломов, аттестатов)  |  |
| 6. Какими иностранными языками и языкаминародов Российской Федерации владеете ив какой степени (читаете и переводите сословарем, читаете и можете объясняться,владеете свободно)  |  |
| 7. Членство в общественных объединениях  |  |
| 8. Опыт участия в разработке иреализации социальных проектов  |  |
| 9. Домашний адрес (адрес регистрации,фактического проживания), номер телефона(либо иной вид связи)  |  |
| 10. Паспорт или документ, его заменяющий(серия, номер, кем и когда выдан)  |  |
| 11. Дополнительные сведения (участие ввыборных представительных органах,другая информация, которую желаетесообщить о себе)  |  |

 "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_